

OPDRACHTBEVESTIGING

SALARISADMINISTRATIE

PERICIA

Versie: 18-5-2018

Geachte ondernemer,

Fijn dat u Pericia heeft gekozen voor het verzorgen van uw salarisadministratie. Als gevolg van de omvangrijke wet- en regelgeving die per 25 mei 2018 in werking treedt dient deze overeenkomst (als aanvulling op eerdere afspraken) om aan die wet- en regelgeving gehoor te geven. In deze opdrachtbevestiging wordt uiteengezet wat het voor u betekent.

Wij hebben deze opdrachtbevestiging als volgt ingedeeld:

- De opdracht/samenwerking.
- Uitleg systeem van salarisverwerking
- Te verrichten werkzaamheden
- BIJLAGE: MACHTIGING (graag z.s.m. ondertekend retour)

Deze opdrachtbevestiging is onderdeel van de tussen u en Pericia gesloten verwerkersovereenkomst.

1. DE OPDRACHT/SAMENWERKING.

Pericia verzorgt de salarisadministratie. De werkwijzen en de nadere afspraken zijn hierna verder uitgewerkt.

2. UITLEG SYSTEEM VAN SALARISVERWERKING

Voor het verwerken van de salarisadministratie wordt er gebruik gemaakt van het salarissysteem van Loon Salarissoftware BV. Een deel van de dossiers worden online toegankelijk gemaakt voor uw organisatie en uw medewerkers.

Met dit loonpakket worden de volgende handelingen verricht:

- Uw salaris, - loonadministratie aangemaakt (bedrijfsgegevens, CAO, Bedrijfspensioenfonds e.d.)
- Periodieke loonmutaties (uren, bonussen, reiskosten, overwerk, eenmalige mutaties enzovoort) ingevoerd.
- Vastleggen van periodieke loonberekening en reserveringen.
- Nieuwe werknemers invoeren en werknemers uit dienst melden.
- Werknemersgegevens gewijzigd
- Salarisstroken, journaalposten, betaalstaten, jaaropgaven en (cumulatieve) overzichten verwerkt t.b.v. uw loon,- salaris en personeelsadministratie.
- Bijtellingen en gegevens m.b.t. het privé gebruik van (lease) auto's verwerkt.
- Aangifte gedaan van loonheffingen en pensioenopgaven.
- Jaarwerk t.b.v. uw administratie / belastingformulieren
- Zowel u als uw medewerkers ontvangen een eigen inlog waarbij de documenten ingezien kunnen worden of kunnen worden gedownload.
- Er kan een digitaal personeelsdossier worden aangelegd waarin o.a. arbeidsovereenkomsten e.d. naar wens in kunnen worden bewaard.

3. TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN

Met Loon Salarissoftware wordt er samengewerkt met u op het gebied van het voeren van de salarisadministratie. In hoofdlijnen komt het erop neer dat u de stamgegevens verstrekt en wijzigingen direct meld om deze gegevens in het systeem correct en op tijd bij te werken. De loonmutaties geeft u maandelijks door zodat deze tijdig verwerkt kunnen worden en op tijd en volledige aangifte kan worden gedaan t.b.v. de belastingdienst en een bedrijfspensioenfonds. De verwerking van de door u verstrekte gegevens wordt door Pericia verzorgd. Maandelijks worden de gewenste overzichten ter beschikking gesteld via het systeem van Loon in uw online dossier.

De toegang tot dit dossier wordt verkregen aan het begin van de overeenkomst van opdracht tot het doen van de salarisverwerking via het systeem van Loon Salarissoftware B.V.. Als verwerker hebben wij geen inzage in deze dossiers nog in de dossiers van uw medewerkers. De dossiers zijn beveiligd middels een gebruikersnaam en wachtwoord welke direct verkregen wordt van Loon Salarissoftware B.V.. Het verkrijgen, vervallen of wijzigen van deze gegevens gaat geheel buiten Pericia om.

De gegevens vanuit het salarissysteem worden geheel anoniem/ versleuteld verzonden. Hier kunt u meer lezen https://www.loon.nl/Handleiding/Maatregelen_Loon_Salarissoftware_AVG.pdf over de AVG maatregelen en veiligheid en infra-structuur van mijn.loondossier.nl https://www.loon.nl/Handleiding/Beveiliging_mijn.loondossier.nl.pdf die gehanteerd wordt door Loon Salarissysteem B.V. Ook de back-up van de loondata wordt door het systeem overgenomen en bewaard in het dossier. Deze back-ups worden niet op de systemen van Pericia bewaard. Niet online, nog offline. U kunt de documenten welke 7 jaar dienen te worden bewaard bij uw administratie zelf downloaden vanuit het dossier. Zie hiervoor ook het jaarwerk welke na elk jaar digitaal via het systeem aan uw dossier wordt toegevoegd. Dit jaarwerk bevat alle informatie van de salarisverwerking van het betreffende jaar.

Gegevens van belang voor een juiste verwerking:

- Loonbelastingnummer.
- Uw bedrijfsgegevens.
- CAO. - Ontvangt u wanneer van toepassing. Mogelijk ook wijzigingen jaarlijks.-
- Overzicht inhoudingen m.b.t. Pensioen en bedrijfsvereniging. - Ontvangt u ieder jaar.-
- Overzicht inhoudingen (tarieven / percentages belastingdienst) - Ontvangt u ieder jaar.-
- Stamgegevens van uw werknemers en wijzigingen in deze stamgegevens.
- Mutaties die maandelijks dienen te worden verwerkt zoals gewerkte uren / dagen / ziekte-dagen / in,- en uit dienstmeldingen / bonussen / overwerk / inhoudingen zoals boetes voor te hard rijden met een zakelijke (lease) auto / Voorschotten.

Stamgegevens: Zie bijlage 2 van de verwerkersovereenkomst.

- Voor het op tijd en juist doorgeven van de gegevens t.b.v. de verwerking bent u zelf verantwoordelijk. *
- Aanleveren van gegevens dient voor zover mogelijk te geschieden met vermelding van het personeelsnummer.
- Bewaar de gegevens zoals een kopie legitimatiebewijs, bankrekeningnummer en contracten op een veilige plek en zolang als nodig is. Zie hiervoor de richtlijnen van de AVG.

EUROPESE PRIVACYWETGEVING AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG verplicht u als verantwoordelijke om schriftelijk (of in een andere gelijkwaardige vorm) afspraken te maken met Pericia als verwerker van persoonsgegevens van uw werknemers. Daartoe is een afzonderlijke verwerkersovereenkomst opgesteld. Door ondertekening en

retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u de verwerkersovereenkomst te hebben ontvangen en te accepteren.

WET TER VOORKOMING VAN WITWASSEN EN FINANCIEREN VAN TERRORISME

Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dienen wij cliëntonderzoek te verrichten. Verder zijn wij op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeven van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

GELDIGHEIDSDUUR, ALGEMENE VOORWAARDEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De inhoud van deze opdrachtbevestiging blijft van kracht totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. Op de dienstverlening zijn de Algemene voorwaarden van toepassing waarvan u een recente kopie kunt downloaden van de site pericia.nl. Door ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u de Algemene voorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren. De aansprakelijkheid van Pericia beperkt zich tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, respectievelijk tot het bedrag van de in rekening gebrachte én voldane declaratie.

HONORARIUM

De kosten voor het doen van de verwerking van de gegevens worden maandelijks in rekening gebracht met een betalingstermijn van 14 dagen. Na 14 dagen bent u van rechtswege in verzuim. Overige werkzaamheden naast het verwerken van de mutaties, het doen van aangifte e.d. worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen de dan geldende tarieven. De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de ontwikkelingen in het loon-prijsniveau.

ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen u en Pericia op uw verzoek door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. U en Pericia zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van ons ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade als gevolg van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Zowel u als wij zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van ons verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van Pericia leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door ons verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat door uw organisatie tegenbewijs is geleverd.

MACHTIGING

Betreft: Het doen van aangiften naar de hieronder vermelde organisaties en instellingen.
Ter Zake: Loonheffingen, Pensioenfondsen, Verzekeringsmaatschappijen, Arbodiensten en (aan loonadministratie) verwante organisaties en instellingen

De verwerkingsverantwoordelijke machtigt hierbij,

Pericia, 2914 AE te Nieuwerkerk aan den IJssel

Om namens haar:

- A. Bovenvermelde aangifte(n) te verzorgen en in te dienen waarbij hij/zij verantwoordelijk blijft voor de juistheid en de volledigheid van de gegevens waar de aangifte(n) op gebaseerd zijn en dat hij/zij richting de belastingdienst verantwoordelijk blijft.
- B. Een eerdere aangiften op verzoek te wijzigen en opnieuw in te dienen mocht een wijziging nodig worden geacht.
- C. Met betrekking tot hierboven bedoelde aangiften naar de bevoegde instanties naar eigen keuze te doen geschieden, hetzij via elektronische aanlevering, hetzij anders en tevens van de bevoegde instanties langs elektronische weg kopieën van aanslagen en andere beslissingen te ontvangen.
- D. Voor het verzenden van documenten via het loonsysteem naar het loondossier welke beschikbaar wordt gesteld door Loon salarisadministratie B.V.

Ondergetekende kiest voor uitvoering van het vorenstaande woonplaats op het kantoor van de gemachtigde. Een en ander is van kracht tot wederopzegging.

Op de levering van diensten van Pericia zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden heb ik ontvangen c.q. een recent exemplaar gedownload van de site Pericia.nl.

Handtekening: -----

Door: -----

Namens: -----

Datum: -----

(ondertekening van dit document dient te geschieden door de directeur / eigenaar zoals geregistreerd bij de KvK)